**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«Центр образования Омского муниципального района Омской области»**

Принято
Советом Учреждения

Протокол № 2 от «15» 01 2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Центр образования»
_____ Н.В. Медникова
Приказ № 44 от «21» 01 2015 г.

# Положение
# о Центре образования

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Центр образования».

1.2. Деятельность Центра образования осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ, Постановлениями правительства РФ, региональными и муниципальными нормативными документами, по вопросам образования, Уставом и локальными актами Центра образования.

1.3. Центр является муниципальным общеобразовательным учреждением, является юридическим лицом, имеет гербовую печать со своим наименованием, самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских и иных кредитных учреждениях.

Основная цель Центра образования – социальная защита личности средствами образования, представление каждому человеку возможности независимо от возраста, пола, уровня образования и национальности постоянно пополнять и развивать свои знания в разных сферах жизни.

Задачи деятельности Центра образования:

- через различные формы, методы, средства обучения и воспитания обогащать социальный опыт личности, содействовать ее гражданскому и нравственному развитию;
- максимально приблизить образование к условиям жизни и деятельности человека;
- способствовать социализации, социальной адаптации и по необходимости социальной реабилитации личности;
- освоению демократических принципов социальной жизни;
- оказывать активное целенаправленное влияние на рынок образовательных услуг.

## 2. Организация работы.

2.1. Для решения уставных целей и задач Центр образования разрабатывает организационную структуру и открывает учебные подразделения в соответствии со спросом и предложением на образовательные услуги, определяет формы организации и стимулирования труда педагогов, обучающихся и слушателей.

2.2. Контингент обучаемых в Центре образования формируется Центром самостоятельно.

2.3. Структурное подразделение, осуществляющее общеобразовательную подготовку, может иметь очную, заочную, очно – заочную формы обучения, иметь в своем составе учебно – консультационные пункты, очные классы, группы заочников, а также индивидуально обучающихся.

2.4 Количество классов с очной формой обучения, групп с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся зависит от условий для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

Учреждение вправе открывать:

- учебно – консультационные пункты (УКП) – на территории города при наличии 60, а в рабочих посёлках, сельской местности не менее 30 обучающихся.
- учебно – консультационные группы (УКГ) при наличии от 1 до 29 обучающихся независимо от их местонахождения.

Наполняемость классов в рабочих посёлках, сельской местности – не менее 15 обучающихся, в городе – не менее 25 обучающихся.

Группы при заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся.

При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается – 1 академический час на каждого обучающегося.

2.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года - 36 учебных недель. Продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 34-37 учебных недель. Учебный год делится на два учебных полугодия: первое – 17 недель (с 1 сентября по 30 декабря), второе - 19 недель (с 11 января по 25 мая). Продолжительность каникул в течение учебного года при очной форме обучения - 30 календарных дней, при заочной – 12 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом решения педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем.

Продолжительность учебной недели в УКП (УКГ) определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от контингента обучающихся по состоянию на 05 сентября и 11 января текущего учебного года.

2.6. Общеобразовательная подготовка определяется программами, обеспечивающими получение обучающимися образования, соответствующего государственным стандартам.

Центр образования самостоятелен в выборе общеобразовательных учебных программ и планов, средств, форм и методов обучения.

2.7. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

2.8. Выпускникам, освоившим программы основного общего, среднего (полного) общего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются аттестаты об основном общем, среднем (полном) общем образовании установленного образца.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Порядок выпуска обучающихся во II и III ступенях общего образования определяется Министерством образования Российской Федерации.

2.9. Контингент обучающихся определяется дважды в год на начало каждого полугодия и утверждается приказом по Центру образования.

## 3. Управление и руководство Центром образования.

3.1. Управление Центром образования осуществляется на основе сочетания централизованного руководства с самостоятельностью и самоуправлением коллектива, объединяющего всех обучающихся и работников Центра.

Коллектив Центра образования решает свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью и органами управления образованием.

3.2. Органом самоуправления Центра образования, согласно Устава является Совет Учреждения.

3.3. Общее руководство Центром образования осуществляет его директор, порядок назначения или избрания которого определяется уставом Центра.

Директор Центра образования:

- несет полную ответственность за результаты работы Центра;
- действует от имени Центра, представляет его во всех органах и организациях;
- проводит подбор и назначение заместителей директора, - определяет их функциональные обязанности, осуществляет прием и расстановку педагогических кадров Центра образования;
- организует работу по комплектованию учебных подразделений и сохранению контингента Центра.

Прошито и пронумеровано

3 листа

Директор Н.В. Медникова