

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Омского муниципального района Омской области»**

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 2 от «15» 01 2015 г.



Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 6 от «23» 01 2015 г.

**Положение
о календарно - тематическом планировании по учебному предмету
МБОУ «Центр образования»**

- 1.1. Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования по учебному предмету. Календарно-тематическое планирование (КТП)- документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету. КТП является обязательным документом учителя-предметника.
 - 1.2. Календарно-тематическое планирование составляется на каждый класс в соответствии с учебным планом учреждения, федеральным компонентом государственного стандарта образования.
 - 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
 - Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 за №373.
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 за №1897
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015, а так же Уставом и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.
- Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:- права обучающихся на получение образования не ниже федерального государственного стандарта в соответствии Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;- права педагогических работников на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (п.3 ст. 47 Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);

- право педагогических работников на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ (п.3 ст. 47 Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»). Права руководителей учреждения на осуществление контроля, за соблюдением законодательства.

1.6. Задачами составления календарно-тематического планирования являются: определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме; определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса; формирование рациональной системы работы по вооружению обучающихся системой знаний, умений и навыков по предмету.

1.7. КТП должно быть рассмотрено на первом заседании методического объединения, что необходимо отразить в протоколе, согласовано с заместителем директора по учебно – воспитательной работе и утверждено директором КТП сдается в Центр по итогам комплектования структурных подразделений.

2. Структура календарно-тематического планирования учителя-предметника:

2.1. Календарно-тематическое планирование (КТП) составляет учитель на основе рабочей программы по предмету. КТП является неотъемлемым приложением к рабочей программе. КТП, составленное в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта (ФГТ) включает в себя:· титульный лист, номер урока;· содержание (разделы, темы);· количество часов.

2.2. При составлении календарно-тематического планирования необходимо сохранять целостность тем, соблюдать расстановку, предлагаемую примерной программой, рабочей программой .

2.4. В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу, основные виды учебной деятельности (УУД).

3. Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования.

3.1 КТП на каждый учебный год составляется с времени определения контингента, в начале учебного года и оформляется в печатном виде. Допустимо проставление даты «от руки», корректировка выполняется только «от руки».

3.2. КТП рассматривается и утверждается на заседаниях методических объединений, согласуется с заместителем директора по УВР.

3.3. Копия КТП сдается заведующим структурным подразделением.

4. Особенности хранения и уничтожения календарно-тематического планирования

4.1 . КТП хранится до начала следующего учебного года в структурном подразделении.

4.2. По истечении срока подлежит уничтожению без составления акта.

Прошито и пронумеровано



Н.В. Медникова



A yellow curved mark, possibly a signature or a stamp, is located below the name 'Н.В. Медникова'.