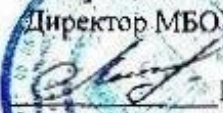


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Омского муниципального района Омской области»**

Принято
Советом Учреждения
образования
Протокол № 2 от «15» 01 2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Центр
образования»

Н.В. Медникова
Пр. № 20 от «16» 01 2015 г.

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 6 от «23» 01 2015 г.

**Положение о педагогическом совете
МБОУ «Центр образования»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью общеобразовательного учреждения (далее – ОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательного, образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Центра образования с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования;
- 2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы
- 2.3. Развитие внедрение в практику работы ОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет Учреждения принимает решения:

- 3.1. О переводе обучающихся в следующий класс;
- 3.2. Об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3.3. О формах промежуточной аттестации на учебный год;

- 3.4. О допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на уровнях основного общего образования, среднего общего образования;
- 3.5. О выдаче документа об образовании;
- 3.6. Об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 3.7. О создании кружков, студий и других объединений обучающихся.

4. Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ОУ;
 - направлять предложения и заявления в адрес руководителя ОУ.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

- 5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании.
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.
- 5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОУ.
- 5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя ОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

6. Ответственность педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений педагогического совета

- 7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя ОУ и печатью учреждения.
- 7.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в ОУ в течение 3 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

Прошито и пронумеровано

3 листа

Директор



Н.В. Медникова

