

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Омского муниципального района Омской области»**

Принято
Советом Учреждения
образования»
Протокол № 2 от «15» 01 2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Центр
образования»
Н.В. Медникова
Пр. № 32 от «26» 01 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Центр образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом учреждения, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014 года).
- 1.2. Комплектование 1-12 классов в школе проводится с 01 июня по 31 августа.
- 1.3. Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.
- 1.4. Контингент обучающихся в образовательном учреждении определяется дважды в год на начало каждого полугодия и утверждается приказом по учреждению.
- 1.5. Возраст, с которого допускается прием обучающихся - 15 лет. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничен.
- 1.6. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
- 1.8. Прием в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних граждан с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся или личного заявления совершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и (или) самого обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”.

2.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3 Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
 - б) дата и место рождения обучающегося;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
 - г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и совершеннолетнего обучающегося.
- 2.4. Вместе с заявлением представляются:

- документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личная карта обучающегося; ведомость отметок, подтверждающая уровень освоения общеобразовательных программ; справка о промежуточной аттестации;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, родители (законные представители) несовершеннолетних или лично (совершеннолетние) обучающиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение.

- при приеме в образовательное учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или лично совершеннолетние граждане представляют документ государственного образца, аттестат об основном общем образовании.

2.5. Лица, не имеющие указанных в п. 2.3. документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ (по причинам от них не зависящих), могут быть

приняты на основании аттестации, проведенной комиссией, созданной по приказу директора из учителей образовательного учреждения и под председательством заместителя директора. Установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в форме экзаменов или тестирования по предметам учебного плана школы согласно заявленному уровню.

2.6. В соответствии с Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.06.2010г. № 02-55-8/06-ин «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании» эквивалентными аттестату об основном общем образовании признаются документы государств, перечисленных в письме.

2.7. При предоставлении документа за курс основного общего образования из государств, не перечисленных в письме, обучающийся зачисляется в 10 класс.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения обучающегося.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего гражданина с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего гражданина фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего гражданина регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

2.14. На каждого обучающегося, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. 15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Прошито и пронумеровано

3 листа

Директор



Н.В. Медникова