

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Омского муниципального района Омской области»**

Принято
Совестом Учреждения

Протокол № 2 от «15» 01 2015 г.



Положение

УЧЕБНО – КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА (ГРУППЫ)

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования Омского муниципального района Омской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением регламентируются основные принципы организации деятельности филиалов МБОУ «Центр образования» – учебно-консультационных пунктов (УКП) и учебно-консультационных групп (УКГ).

УКП и УКГ создаются в соответствии с Уставом МБОУ «Центр образования».

1.2. Полное наименование УКП(Г) _____ учебно-консультационный пункт (группа) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Омского муниципального района Омской области».

Сокращенное наименование _____ УКП (УКГ) МБОУ «Центр образования».

1.3. Место нахождения УКП(УКГ): Российская Федерация, Омская область, Омский район. _____, тел. _____

1.4. Правовой базой для создания УКП (УКГ) служит: Закон РФ «Об образовании», Устав учреждения. В своей деятельности УКП (УКГ) руководствуется действующим законодательством, Уставом МБОУ «Центр образования», настоящим Положением, приказами, распоряжениями директора Центра образования или лиц его заменяющих.

1.5 Данные об учреждении создавшем УКП (УКГ):

- полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования Омского муниципального района Омской области»;

- сокращенное наименование: МБОУ «Центр образования»; (далее Центр)

- зарегистрировано с учетом изменений и дополнений, Свидетельство № 1025501859844 от 25.10.2002 г, регистрационный № 357/58 Ом Администрации Омского муниципального образования.

- место нахождения: РФ. Омская область, Омский район, с. Лузино, ул. Майорова, 12.

1.6. УКП (УКГ) является обособленным структурным подразделением Центра, выполняет все местонахождения Центра, часть его функций.

УКП (УКГ) не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени или поручению Центра. Деятельность УКП (УКГ) приводит к установлению правовых

1.7. У КП (У КГ) создан на определенный срок.

1.8. Взаимоотношения между У КП (У КГ) и Центром на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра.

Приказы, распоряжения Центра являются обязательными для руководства и персонала У КП (У КГ).

1.9. Финансово-хозяйственная деятельность строится на принципах нормативного финансирования.

Центр устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады). Определяет виды компенсационных и стимулирующих выплат в пределах выделенных средств и штатного расписания.

Тарификация работников проводится ежегодно к началу первого и второго полугодий, исходя из фактического контингента обучающихся на начала каждого полугодия. При резком уменьшении количества обучающихся возможен перевод класса (группы) на другую форму обучения и перетарификацию работников. При увеличении количества обучающихся возможно открытие групп (классов) с начала второго полугодия, открытие классов (групп) с меньшей наполняемостью в пределах выделенных фондов.

1.10. У КП (Г) не выделяется на обособленный баланс.

1.11. У КП (Г) имеет лицевые счета на каждого работника, которые открываются в учреждении банка по месту нахождения У КП (Г).

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ У КП (Г).

2.1. У КП (Г) создаётся с целью расширения территории, на которой осуществляет свою деятельность Центр, реализацию прав граждан любого возраста (работающих и неработающих) на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.2. Предметом деятельности У КП (Г) являются:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

- общеобразовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно – заочной (вечерней), заочной, в форме самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения программ устанавливается Уставом Центра и настоящим Положением. Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

2.3. У КП (Г) распространяет необходимую информацию о деятельности Центра, представляет интересы Центра, собирает, обрабатывает, передаёт Центру информацию, необходимую для его деятельности, осуществляет защиту интересов Центра перед третьими лицами.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ У КП (Г)

3.1. Органом управления У КП (Г) является заведующий.

3.2. Заведующий У КП (Г) назначается директором Центра и в своей деятельности подчинён и подотчетен последнему.

3.3. Заведующий У КП (Г) действует как полномочный представитель Центра на основании договора, заключённого с директором Центра. Срок действия договора не может превышать 5 лет.

3.4. В договоре определяется объём полномочий, юридических действий заведующего У КП (Г), которые он правомочен совершать при организации учебно – воспитательного процесса У КП (Г).

3.5. Заведующий У КП (Г) в пределах своих полномочий:

- организует учебно – воспитательный процесс;
- осуществляет управление текущей деятельности У КП (Г);
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- обеспечивает комплектование У КП (Г) обучающимися;

- создаёт необходимые социально – бытовые условия для обучающихся и работников;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- вносит предложения руководству Центра по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивает развитие и сохранение учебно – материальной базы У КП(Г), сохранность оборудования и инвентаря;
- соблюдение санитарно – гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- несёт ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных мероприятий;
- действует от имени Центра и У КП(Г), представляет их во всех государственных и иных организациях, предприятиях и учреждениях;
- совершает любые другие действия необходимые для выполнения цели, ради которых созданы У КП (Г).

Указания заведующего У КП(Г) являются обязательными для всех работников У КП(Г).

3.6. Заведующий У КП(Г) несёт ответственность за руководство, достоверность отчётности и финансово – хозяйственную деятельность У КП(Г).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ У КП(Г).

4.1. Деятельность У КП(Г) строится на основании текущих перспективных планов Центра и в соответствии с, Уставом Центра, приказами по центру:

- при изменении численности обучающихся в течение учебного года статус У КП(Г) изменяется на момент тарификации 1,2 полугодий.
- У КП открываются в городе при наличии 60, а в рабочих посёлках сельской местности – не менее 30 обучающихся.
- У КГ открываются при наличии от 1 до 29 обучающихся.

Наполняемость классов в городе – 25 обучающихся, а в рабочих посёлках сельской местности – 15 обучающихся.

Группы обучающихся по заочной форме Центр открывает при наличии не менее 9 обучающихся.

При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчёта – 1 академического часа на каждого обучающегося.

При наличии необходимых условий возможно открытие и содержание классов, групп с меньшей наполняемостью, увеличение учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме обучения за счёт часов вариативной части учебных планов У КП(У КГ) и в целом по Центру.

У КП(Г) может иметь классы с очной формой обучения, классы с углубленным изучением предметов, классы (группы) компенсирующего обучения, группы с заочной формой обучения, индивидуально обучающихся.

4.2. У КП(Г) осуществляет образовательный процесс в соответствии с лицензией, Уставом Центра и уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования;

- I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)
- II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 3 года).

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены на основе государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами.

4.3. В У КП(Г) принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления от родителей (их законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, копии свидетельства о рождении, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

– принимаются лица любого возраста (работающие и неработающие), решившие получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование. Предельный возраст получения образования не ограничивается;

– обучающиеся имеют право на получение бесплатного образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.4. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по очно – заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращённую рабочую неделю в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

4.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий.

Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года – 36 недель (1 полугодие – 17 недель, 2 полугодие – 19 недель).

Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: 5(отлично); 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть, полугодие, год. При заочной форме - зачёт.

Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, с их согласия, а также по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.7. Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной (итоговой) аттестацией выпускников в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных учреждений РФ.

4.8. Выпускникам, не завершившим образование данного уровня, выдаётся справка установленного образца.

4.9. Режим занятий устанавливается в зависимости от конкретных условий.

Начало уроков в 1 смене: 8.30 – 10.30

во 2 смене: 12.00-14.30

в 3 смене: 15.00 – 17.00

– продолжительность урока (консультации) – 45 минут.

Дисциплина в У КП(Г) поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Центра, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Центра допускается исключение обучающихся, установленном Законом РФ «Об образовании».

4.11. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества могущие привести к взрывам, пожару, выделению удушливых и токсических веществ;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- сквернословие, грубость, унижение человеческого достоинства обучающихся и работников;
- осуществление торговых сделок, продажа и реклама любых товаров;
- действия, приводящие к порче имущества;

- вынос без соответствующего разрешения учебно – методической литературы, оборудования и т.п.
- 4.12. Обучающиеся могут быть отчислены в связи с:
- изменение места жительства;
 - переход в другое образовательное учреждение;
 - переход в учреждение профессионального образования;
 - условия работы, не позволяющие посещать учебные занятия;
 - семейные обстоятельства (отпуск по уходу за ребёнком и т.п.);
 - призыв в ряды РА;
 - декретный отпуск;
 - заключение под стражу.
- 4.13. У КП(Г) осуществляет учебно – воспитательную деятельность в пределах закреплённого имущества и средств.
- 4.14. У КП(Г) имеет право:
- самостоятельно формировать контингент обучающихся с соблюдением Закона РФ «Об образовании», Устава Центра, настоящего Положения;
 - самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определённый законодательством РФ и Уставом Центра, неся ответственность за уровень организации образовательного процесса;
 - соблюдать права обучающихся и работников У КП(Г).
 - проводить своевременное обучение, аттестацию и инструктаж работников по вопросам охраны труда и техники безопасности в установленном порядке.
 - требовать от Центра предоставления всей необходимой информации и данных для выполнения своих функций и обязанностей.
- 4.15 Центр по отношению к У КП(Г) обязан:
- обеспечивать приём граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение общего образования;
 - осуществлять контроль за реализацией стандарта образования, выполнением Закона РФ «Об образовании», других директивных, нормативных документов, сохранением и эффективным использованием закреплённого за У КП имущества и выделенных бюджетных средств.
 - проводить проверку готовности У КП к учебному году;
 - обеспечивать финансирование в пределах выделенных средств по Центру;
 - выполнять заявки У КП, обеспечивать методическим и экзаменационным материалом, бланками документов строгой отчётности;
 - организовывать аттестацию педагогических кадров в соответствии с правовыми актами, обеспечивать контроль за соблюдением правовой и социальной защиты кадров и обучающихся;
 - представлять работников Центра к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей.
- 4.16. Центр арендует помещения, учебные кабинеты, учебное оборудование.
- У КП при использовании арендуемых помещений, имущества обязан:
- эффективно использовать данное имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование помещений и имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4.17. Управление У КП(Г) осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Центра на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- управление У КП(Г) строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающего охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса.

– устанавливать компенсационные стимулирующие выплаты в пределах средств и на основании « Положения об отраслевой системе оплаты труда работников МБОУ «Центр образования» и согласования с заведующим У КП(Г).

5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ У КП(Г).

5.1. Трудовой коллектив У КП(Г) составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности и на основе трудового договора (контракта) – приказа, заключённого в соответствии со штатным расписанием.

5.2. У КП(Г) самостоятельно определяет потребность в работающих.

5.3. С членами трудового коллектива У КП(Г) заключаются трудовые договора (контракты).

5.4. Работающим У КП(Г) подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке установленном действующим законодательством.

5.5. Трудовой коллектив У КП(Г) пользуется правами и гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

5.6. Трудовой коллектив У КП(Г) составляют все работники У КП(Г). Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива, педагогическим совещанием). Педагогический совет.(совещание)

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, об «условном» переводе, об оставлении обучающихся на повторный курс обучения;
- решает вопрос об отчислении, исключении обучающихся;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость, поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- обсуждает вопрос о создании аттестационной комиссии, расписания итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов.
- членами педагогического совета (совещания) являются все педагогические работники У КП(Г).
- председателям педагогического совета (совещания) У КП(Г) является заведующий У КП(Г).
- заседания педагогического совета (совещания) протоколируются.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ У КП(Г)

6.1. Бухгалтерскую и статистическую отчётность У КП(Г) в порядке, предусмотренном действующим законодательством ведёт Центр.

У КП(Г) осуществляет оперативный учёт отработанного работниками времени, делопроизводство и документооборот в порядке предусмотренном действующим законодательством.

6.2. У КП(Г) отчитывается перед Центром в согласованные между ними сроки. Руководство Центра может потребовать любые сведения по У КП(Г).

6.3. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью У КП(Г) осуществляет Центр, который в необходимых случаях могут назначить ревизию (комплексную проверку).

6.4. У КП(Г) в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и др.)

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ У КП(Г)

7.1. Деятельность У КП(Г) может быть прекращена приказом директора Центра.

7.2. Деятельность У КП(Г) прекращается в случаях:

- реорганизации или ликвидации Центра;
- нецелесообразности и бесперспективности дальнейшей деятельности У КП(Г).

7.3. При прекращении деятельности У КП(Г) трудовому коллективу должны быть обеспечены социальные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

- 7.4. При прекращении деятельности У КП(Г) происходит отмена договора с заведующим У КП(Г), снимается с учёта в Государственной налоговой инспекции.
- 7.5. После принятия решения о прекращении деятельности У КП(Г) Центр назначает комиссию для осуществления организационных процедур.
- 7.6. Всё имущество и средства, имеющиеся в распоряжении У КП(Г), оставшиеся после принятия решения о прекращении деятельности У КП(Г), переходят в распоряжение Центра.
- 7.7. При прекращении деятельности У КП(Г) все документы передаются в Центр.
- 7.8. При ликвидации самого Центра прекращение деятельности У КП(Г) происходит в порядке, установленном законом.

Прошито и пронумеровано

7 листов

Директор

Н.В. Медникова

